



CHAPITRE 18. LA FIN DE L'ANNÉE

Chapitre 18. La fin de l'année	241
1. Échéances	244
2. L'évaluation de fin de programme	244
A. En Staff	244
B. Avec le groupe	245
3. Préparer la rentrée	246

Généralement, la fin de l'année scout se termine par le camp mais après tant d'efforts et de souvenirs, il serait bien dommage de clore l'année sur le quai de la gare ! D'autant plus qu'il reste un certain nombre de choses à faire avant la prochaine année scout...

1. ÉCHÉANCES



JANVIER

- **Faire le point** sur le programme de début d'année.

PENDANT LE CAMP

- Avec le **groupe, évaluations**, assemblées, vécu des règles de vie.
- En **Staff, faire le point** sur le vécu, les activités, le rythme, les responsabilités... et préciser les consignes propres à chaque activité.

APRÈS LE CAMP, LA FIN DE L'ANNÉE

- Faire une réunion **d'évaluation** des camps et de l'année qui vient de s'écouler.

2. L'ÉVALUATION DE FIN DE PROGRAMME

Après l'action, l'évaluation !

Votre camp est terminé. Réussite ? Échec ? Résultats mitigés ?

Et l'année écoulée ?

Il est important maintenant de se demander ce que chacun-e a retiré de cette année.

Ce temps d'évaluation **se prépare**. Aussi bien pour l'année que pour le camp, il faut avoir défini des **objectifs clairs** au départ et pris le soin de prendre **note** des éléments issus des conseils, des assemblées ou des réunions de Staff durant l'année et le camp, ça facilitera l'évaluation !

Il ne s'agit surtout pas de s'auto-féliciter ou de régler ses comptes, mais simplement de déterminer les points essentiels qui permettront au Staff, au groupe, de se **repositionner** et de **progresser**. En effet, l'évaluation pourra servir de point de départ pour l'année suivante.

A. En Staff

Pour le Staff de Section, cette évaluation globale est celle qui doit conduire à vérifier si les **objectifs** fixés durant l'année et ceux déterminés pour le camp ont été **atteints**.

Elle permet également de revenir sur des éléments tels que l'organisation générale du camp (aspects financiers, matériels, ressources humaines...), le rythme de vie du camp, l'évolution du groupe et la place de chacun-e, la gestion durant l'année, etc.

Elle se fait quelques semaines après le camp, quand chaque membre du Staff a pu prendre du recul et que l'essentiel apparaît clairement aux yeux de chacun-e. On peut y aborder, par exemple, quelques-uns des points suivants :

- *De manière générale, l'année s'est-elle bien déroulée ?*
- *Les informations ont-elles bien été perçues par les jeunes et les parents ?*
 - *Le budget a-t-il été respecté ?*
- *Que dire à propos de l'organisation matérielle du camp et de la gestion du matériel pendant l'année ?*
- *Avez-vous le sentiment que chaque jeune a bien pris sa place dans le groupe lors des réunions ? Et dans le cadre du grand camp ? par rapport au groupe, par rapport au Staff, par rapport à sa progression ?*
 - *L'agencement des activités était-il bien équilibré ?*
- *Les responsabilités au sein du Staff étaient-elles correctement distribuées ? Par rapport à cela, comment chacun-e sait-il-elle qu'il-elle a correctement rempli son rôle ?*
- *Avez-vous tenu compte des évaluations (conseils, assemblées, réunions de Staff...) tout au long du camp et de l'année ?*
 - *Les adaptations au programme étaient-elles justifiées ? Pourquoi ?*
 - *Avez-vous mis en œuvre tout ce que vous aviez prévu en termes de bien-être (équilibre des menus, règles de vie, respect des horaires et du sommeil, rythme du camp, confort personnel...)?*

C'est évidemment plus sympathique de trouver un chouette moyen pour parler de tout ça – autre chose que simplement être assis autour d'une table.

B. Avec le groupe

Normalement, **tout au long de l'année** et chaque jour au camp, vous avez pris la température auprès des membres de votre groupe.

À travers différents moyens, conseils, assemblées vous avez été soucieux-ses de savoir comment ils-elles vivaient les activités, la vie de la Section, l'ambiance, etc. Vous devez tenir compte de toutes ces informations pour votre évaluation en Staff. Ce sont des éléments qui doivent vous servir pour tirer vos conclusions sur l'ensemble du programme proposé au cours de l'année. C'est aussi une **source d'information** dont il faudra tenir compte pour construire l'année suivante !



N'oubliez pas de **fêter** avec le groupe... Valoriser l'ensemble de la progression et du vécu, c'est important !

3. PRÉPARER LA RENTRÉE

La période de l'après-camp est celle qui conduit irrémédiablement à la rentrée !

Il est donc important de réunir le (nouveau) Staff qui lancera l'année.

L'intérêt est ici de prendre la température (finances, matériel...) et de revenir sur les constats de l'évaluation de l'ensemble du programme de manière à commencer l'année nouvelle sur des **bases solides**.

De manière à **anticiper** un maximum l'année qui commence, il est intéressant de déjà prévoir les dates des réunions et des petits camps ou week-ends pour la première partie de l'année. Pour une meilleure coordination, cela peut se faire en Unité.

L'année est terminée, rend-toi donc à la page 11 pour commencer une nouvelle année extraordinaire de Scoutisme !

