



Les Scouts et Guides Pluralistes ASBL (www.scoutspluralistes.be)
Organisation de Jeunesse reconnue par la Communauté française de Belgique,
portée par des valeurs humanistes, au service des jeunes,
recherche pour soutenir le pilotage global de ses activités un

Dirac-teur/trice (Secrétaire fédéral-e) (h/f) pour son siège à Bruxelles

En lien avec la présidence du mouvement, le Dirac-teur/trice (Secrétaire fédéral-e) aura à :

1. *Assumer la gestion d'une équipe de 13 employé-e-s*
 - Management orienté vers la responsabilisation et la confiance, accompagné d'une volonté constante d'améliorer l'efficacité du service offert au Mouvement (4000 jeunes répartis dans 46 groupes locaux)
 - Renforcement des liens avec les équipes bénévoles
2. *Assumer le suivi, la planification et l'évaluation des projets portés par l'équipe*
 - Organisation du travail et répartition des tâches
 - Suivi et évaluation des projets
 - Relais entre les instances décisionnelles (Conseil Fédéral, Conseil d'Administration) et l'équipe d'employé-e-s.
3. *Assurer la gestion des dossiers financiers, immobiliers et administratifs de l'association*
4. *Participer à la vie associative du Mouvement*
 - Prendre part à toutes les réunions associatives et plates-formes décisionnelles nécessaires à l'accomplissement de sa mission
 - Développer une vision à long terme: assurer l'adéquation entre les actions et projets du siège et les besoins de l'association
5. *Participer à la représentation extérieure du Mouvement*
 - au sein d'organes de concertation propres au secteur des organisations de jeunesse
 - vis-à-vis des partenaires et interlocuteurs de l'association et des instances communautaires et régionales

Le poste est basé à Bruxelles, avec des déplacements en Région wallonne principalement.
Horaires flexibles, réunions en soirée et le week-end.

Votre profil

- ✓ Vous êtes diplômé-e de l'enseignement supérieur
- ✓ Vous avez une expérience professionnelle significative, dont 3 à 5 ans dans une fonction de coordination ou de direction (un atout si dans le secteur associatif)
- ✓ Vous disposez de compétences managériales et décisionnelles avérées
- ✓ Vous avez d'excellentes compétences en planification et organisation
- ✓ Vous êtes empathique, communicateur et capable de motiver et de fédérer une équipe autour d'un projet
- ✓ Vous adhérez aux valeurs du Scoutisme pluraliste
- ✓ Vous avez la capacité de comprendre les décrets liés au secteur de la jeunesse et de les appliquer
- ✓ Vous avez une expérience avérée dans la gestion de projets et la gestion financière d'une entité autonome
- ✓ Vous avez des compétences de rédaction, de communication orale et d'animation de réunions
- ✓ Vous avez la capacité de représenter une association
- ✓ Vous disposez du permis de conduire B

Nous offrons

Un travail à responsabilités, au sein d'une association répondant à un enjeu de société.

Un cadre de travail dynamique et enrichissant par ses nombreux contacts.

Un contrat à durée indéterminée et une rémunération selon les barèmes de la C.P. 329.02 (+ prime de fin d'année et chèques repas). La prise en fonction est prévue au 1^{er} janvier 2014.

Pour poser votre candidature, envoyez votre lettre de motivation et votre CV à recrutement@sqp.be avant le 15 octobre 2013.