

# Formulaire de demande d'intervention financière pour une activité

(document destiné aux Cadres)



À renvoyer par mail à [cadres@sgp.be](mailto:cadres@sgp.be),

par fax au 02 539 26 05

ou par courrier au Siège fédéral, 38 Av. de la Porte de Hal à 1060 Bruxelles

## Explications :

*Le Mouvement dispose de moyens financiers pour permettre la mise en œuvre de l'action des Cadres. Il peut s'agir d'intervenir dans le coût de l'organisation d'une activité, d'une rencontre, etc.*

*Pour la mise sur pied d'une activité il faut toujours envisager un budget d'activité qui prend en compte, la participation financière des jeunes ou des animateurs, les recettes occasionnées par l'activité, et les dépenses envisagées.*

*Le mieux est d'envisager, à chaque fois, que l'activité s'autofinance.*

*(pour plus de détails : voir plaquette MemoCadres page 9 ou adresse-toi à l'Équipe de Support aux Unités/Régions/Cadres – [cadres@sgp.be](mailto:cadres@sgp.be))*

## 1. COORDONNEES DU DEMANDEUR

Nom + Prénom :

Région :

E-mail/Téléphone :

## 2. OBJET DE LA DEMANDE

Description globale de l'activité :

*(Objectifs poursuivis, nombre de jeunes touchés par l'activité, nombre d'animateurs et Cadres impliqués, etc.)*

Date et lieu de l'activité :

Montant d'intervention estimé à (en lien avec le budget ci-après) :

### 3. BUDGET GLOBAL

Postes	Dépenses/Coûts	Recettes/Apports financiers
Projet (à détailler : matériel, transport, nourriture, hébergement, etc)	... €	
Frais couverts par les participants		... €
Autres sources de financement (sponsors, subsidés)		... €
Divers (buvette, boutique, ...)		... €
<b>TOTAL</b>	... €	... €

### 5. DONNEES BANCAIRES

Intitulé du compte :

N° de compte IBAN :

#### ET APRES ?

La demande sera soit transmise au Conseil fédéral, soit directement traitée par l'équipe de Soutien aux Unités/Régions/Cadres.

Si l'intervention est validée, le montant sera versé sur le compte mentionné ci-dessus.

Le demandeur s'engage à fournir au Siège fédéral, **au plus tard deux mois** après la réalisation de l'activité, les justificatifs pour l'ensemble des dépenses.

Date et signature :