

7.C. Définir le programme d'année - vision générale avant de planifier (phase 5)

Insérez dans chaque case les différents éléments réunis dans les fiches 6.A, 6.B, 6.C. (Un petit conseil en passant, imprimez cette page en A3).

	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février
<p>Les incontournables : Il s'agit des activités ou obligations auxquelles ta Section ne peut déroger (ex : fête d'Unité).</p>						
<p>Les opportunités : Il s'agit des activités facultatives auxquelles tu penses que ta Section doit participer dans son intérêt. (ex : la grande foire artisanale)</p>						
<p>Les périodes propices : Il s'agit des périodes favorables à des activités plus longues, où la disponibilité de chacun est accrue. (ex : congé de Carnaval)</p>						
<p>Les objectifs pour la Section (Fiche 7.B.)</p>						
<p>Les moyens d'animation à mettre en œuvre (Fiche 7.B.)</p>						
<p>Les actions de l'année (voir le chapitre 2. Jalons pour l'année)</p>	<p>Choisir une période pour le camp d'été (par exemple la 2^{ème} quinzaine de juillet) et fixer les dates des mini-camps. Études/recherches d'endroits de camps. (fiche 13.A.)</p> <p>Introduire si nécessaire les demandes SNJ pour le camp d'été et les autres activités de l'année.</p>	<p>Lancement des projets d'année pour les plus âgé-e-s. Études/recherches d'endroits de camps. (fiche 13.A.)</p>	<p>Rencontre avec un-e Cadre régional-e et le-la Responsable d'Unité : besoins, soutien, aide aux projets, à l'organisation, les camps...</p>	<p>Communication aux parents sur le programme du 2^e semestre.</p>	<p>Choix définitif et réservation finale (par écrit) du lieu de camp d'été. Recherche des moyens de transports et offres de prix pour les camps (devis train, autocar, camionnette, réservations de principe...).</p>	<p>Décision sur le choix du moyen de transport (participant-e-s et matériel). Établissement du budget prévisionnel. Présentation du « projet camp » aux parents.</p>

	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août
Les incontournables : Il s'agit des activités ou obligations auxquelles ta Section ne peut déroger (ex : fête d'unité).						
Les opportunités : Il s'agit des activités facultatives auxquelles tu penses que ta Section doit participer dans son intérêt. (ex : la grande foire artisanale)						
Les périodes propices : Il s'agit des périodes favorables à des activités plus longues, où la disponibilité de chacun est accrue. (ex : congé de Carnaval)						
Les objectifs pour la Section (Fiche 7.B.)						
Les moyens d'animation à mettre en œuvre (Fiche 7.B.)						
Les étapes de la préparation du camp (voir Jalons pour le camp)	Recruter une équipe d'intendant.e.s. Leur présenter le projet, les budgets. Lancer clairement la préparation des camps d'été et mettre en place un programme spécifique de préparation pour le camp (préparation physique, culturelle, technique...).	Pour le 20 avril au plus tard : Déclarer son camp sur la plateforme CAMPPASS.	Budget final du camp établi. Programme de camp : objectifs, rythme journalier, grille de camp, grille des menus... Envoi des infos pratiques aux parents et aux jeunes Préparer le dossier Jeunes.	Pour le 1 ^{er} juin au plus tard : Transmettre la préparation de camp sur la plateforme CAMPPASS. Réunion du Staff de Section en vue des camps. Objectifs et programme général de camps sont clairs.	Les camps sont TOP préparés. Organisation du pré-camp s'il y a lieu.	Après camp : évaluation, rangement, document de liquidation des subsides O.N.E. pour le 30 septembre...