**Sécurisation des locaux fréquentés
par les jeunes des mouvements de jeunesse**

Formulaire pour l’introduction des dossiers de demande de subvention pour des travaux de sécurisation et de mise en conformité des locaux occupés par l’Unité

À envoyer, avec toutes les annexes nécessaires, **avant le 30 novembre** **2021** au Siège Fédéral, Avenue de la porte de Hal, 38-39, 1060 Bruxelles ou à unites@sgp.be.

1. **Demande pour le groupe :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et numéro de l’Unité :Localité : | ……………………………………………………………………………………….de …………………………………………..………………………………….. |
| Adresse du bâtiment pour lequel est introduite la demande de financement : | Rue : ……………………………………………………….. n ° : ……..….. CP : …………………… Localité : …………………………………………. |
| Numéro de compte bancaire de l’Unité : | ………………………………………………………………………………………. |
| Intitulé du compte bancaire d’Unité : | ………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **Cadre à destination de la fédération :***Confirmation des données de l’Unité* |

1. **Demande introduite par le Responsable d’Unité :**

Je, soussigné·e, ………………………………………………………………….., responsable d’Unité, introduis une demande de subvention de ………..……… € *(maximum 15 000 € - soit montant total [priorités 1 + 2 + 3 +4] voir point 3)* afin de financer des travaux de sécurisation du bâtiment occupé par l’Unité dont je suis responsable.

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom, nom :  |  |
| Adresse postale :  |  |
| Téléphone :  |  |
| E-mail :  |  |

|  |
| --- |
| **Cadre à destination de la fédération :***Confirmation du responsable d’Unité* |

La demande a été approuvée par le conseil d’animation local en date du …………………..… *(Date de réunion d’approbation avec le CAL).*

Je m’engage à mettre en œuvre les moyens nécessaires en vue de la mise en conformité ou de la sécurisation des bâtiments comme présentée dans ce dossier.

Fait à : …………. , le : ………….………….

Signature du responsable : ………….………….………….………….

1. **Travaux de sécurisation des locaux :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objet de la demande** | Cocher ce qui convient  |
| **Priorité 1** — garantir la sécurité physique des personnes ; |  |
| **Priorité 2** — améliorer l’accueil des lieux, en termes d’hygiène ; |  |
| **Priorité 3** — améliorer l’accessibilité des différentes infrastructures à tous les publics, entre autres aux personnes à mobilité réduite (PMR) ; |  |
| **Priorité 4** — améliorer la sécurisation des biens ; |  |

**Travaux de priorité 1**

|  |
| --- |
| **Description des travaux concernant la priorité 1 :**Si tu as plusieurs travaux, classe-les par ordre de priorité de réalisation |
| *En annexe : un devis se rapportant aux études de mise en conformité et/ou un devis se rapportant à des travaux et/ou fournitures concernant cette priorité.* |

|  |
| --- |
| Numéro et intitulé des annexes : |
|  |
| Coût de la priorité 1 : |  …………………….. €  |
| Montant total demandé : |  …………………….. €  |

**Travaux de priorité 2**

|  |
| --- |
| **Description des travaux concernant la priorité 2 :**Si tu as plusieurs travaux, classe-les par ordre de priorité de réalisation |
| *En annexe : un devis se rapportant aux études de mise en conformité et/ou un devis se rapportant à des travaux et/ou fournitures concernant cette priorité.* |

|  |
| --- |
| Numéro et intitulé des annexes : |
|  |
| Coût de la priorité 2 : |  …………………….. €  |
| Montant total demandé : |  …………………….. €  |

**Travaux de priorité 3**

|  |
| --- |
| **Description des travaux concernant la priorité 3 :**Si tu as plusieurs travaux, classe-les par ordre de priorité de réalisation |
| *En annexe : un devis se rapportant aux études de mise en conformité et/ou un devis se rapportant à des travaux et/ou fournitures concernant cette priorité.* |

|  |
| --- |
| Numéro et intitulé des annexes : |
|  |
| Coût de la priorité 3 : |  …………………….. €  |
| Montant total demandé : |  …………………….. €  |

**Travaux de priorité 4**

|  |
| --- |
| **Description des travaux concernant la priorité 4 :**Si tu as plusieurs travaux, classe-les par ordre de priorité de réalisation |
| *En annexe : un devis se rapportant aux études de mise en conformité et/ou un devis se rapportant à des travaux et/ou fournitures concernant cette priorité.* |

|  |
| --- |
| Numéro et intitulé des annexes : |
|  |
| Coût de la priorité 4 : |  …………………….. €  |
| Montant total demandé : |  …………………….. €  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant total (priorités 1 + 2 + 3 +4) :***(montant maximum de la demande : 15 000 €)* | …………………….. € |

1. **Acte de propriété, bail ou convention d’occupation du bâtiment par le groupe**
* Joindre à la demande une copie de **l’acte de propriété** ou **le contrat de bail** pour le bâtiment.

À défaut, compléter la convention d’occupation ci-dessous :

Coordonnées du propriétaire du bâtiment :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et Prénom/Appellation :  |  |
| Adresse :  |  |
| CP et localité :  |  |
| Téléphone :  |  |
| Adresse mail :  |  |

Si le·la propriétaire est une personne morale (A.S.B.L.) ou un pouvoir public, coordonnées de son·sa

représentant·e :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et Prénom :  |  |
| Adresse :  |  |
| CP et localité :  |  |
| Téléphone :  |  |
| Adresse mail :  |  |
| Numéro d’entreprise (le cas échéant) |  |

Atteste de la mise à disposition des locaux concernés par la demande (cf. point 3) au groupe

Demandeur (cf. point 1)

Fait à : ………….………., le : ………….………….………….

Nom et signature du propriétaire ou de son·sa représentant·e : ………….………….………….

* Joindre l’**accord du propriétaire du bâtiment** pour la réalisation des travaux

Je soussigné·e, ………….………….………….………….., propriétaire ou représentant·e du propriétaire du bâtiment situé ………….………….………….…………. marque mon accord pour réaliser les travaux décrits dans la présente demande (du point 3) qui permettront la sécurisation des locaux utilisés par l’Unité ………….………….………….………….………….. (nom de l’Unité).

**Fait à** : ………….………., **le** : ………….………….………….

**Signature du propriétaire ou de son·sa représentant·e** : …………………….………….…….………….……

1. **En annexe :**

**Pour les demandes allant jusqu’à 5000 € (inclus)**

* Une copie de bail, ou de l’acte de propriété ou une convention d’occupation du local. (cf. point 4)
* Un accord du propriétaire du bâtiment pour la réalisation des travaux (cf. point 4)
* Une note d’intention sur les moyens à mettre en œuvre en vue de la conformité approuvée par le conseil d’animation local et signée par le responsable d’unité (cf. point 2)
* Une attestation par la fédération de l’affiliation de l’Unité et de son responsable
* Le ou les devis se rapportant aux études ou contrôles de mise en conformité et/ou devis se rapportant à des travaux et/ou fournitures.

**Pour les demandes de plus de 5 000 €,** les documents précédents ainsi que :

* Un document produit par un organisme de contrôle agréé datant de moins de 5 ans et mettant en évidence la nécessité d’effectuer les travaux. Sont organismes de contrôlé agréés :
	+ - Vinçotte (sécurisation incendie) ;
		- Bureau d’étude (mise en conformité du bâtiment) ;
		- Architecte (mise en conformité du bâtiment) ;
		- Les pompiers (sécurisation incendie) ;
		- Organisme public légitime (mise en conformité du bâtiment)
		- Organisme pouvant remettre un rapport visant à la conformité du bâtiment

Site présentant les organismes agréés : <http://economie.fgov.be/fr/entreprises/vie_entreprise/Politique_qualite/Accreditation/org_accredites/Organismes_inspection>

* Si l’Unité est une A.S.B.L., les documents relatifs aux marchés publics
* Une **déclaration sur l’honneur** par laquelle l’Unité s’engageant à contribuer au maintien de l’occupation des locaux pour une durée de 10 ans.

Je soussigné·e, ………….………….………….………….………….…………., responsable de l’Unité ………….………….………….………….………….…………. affiliée chez les Scouts et Guides Pluralistes, m’engage au nom de l’Unité à mettre en œuvre ce qui est nécessaire pour que les installations pour lesquelles nous demandons des travaux soient maintenues à l’usage de l’Unité, et ce, pour une durée de dix ans.

**Fait à** : ………….………., **le** : ………….………

**Signature :** ………….………………….………

* Une **document par lequel le propriétaire s’engage à maintenir l’Unité dans les locaux pour une durée de 10 ans** et à assurer l’amortissement sur une durée de 10 ans.

Je soussigné·e, ………….………….………….………….………….…………, propriétaire ou représentant·e du propriétaire, m’engage à maintenir les lieux à destination de l’Unité ………….………….………….………….………….…………., et ce, pendant une durée de dix ans.

Engagement de remboursement de la part de subside non amortie :

Si pour une raison quelconque, le·la propriétaire ou l’Unité devrait rompre le bail (rupture, non-reconduction ou rupture de l’engagement visé supra), l’Unité et le·la propriétaire s’engagent à ce que la partie qui met fin à l’occupation des lieux, rembourse la part de subsides non amortie au *prorata temporis* de la durée d’amortissement s’élevant à 10 ans, selon la formule suivante :

Subside octroyé par la FWB x le nombre d’années restant avant la fin de l’amortissement

10 ans

**Fait à** : ………….………., **le** : ………….…………

**Signature du propriétaire ou de son·sa représentant·e :** …………………….………….…….………….……

**Signature du responsable d’Unité** **:** …………………….………….…….………….……